



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Gospić

KLASA: 041-01/25-02/36
URBROJ: 613-11-26-9
Gospić, 21. siječnja 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Lovinac
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	5
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	5
	Sustav unutarnjih kontrola	6
	Planiranje i izvršenje proračuna	8
	Financijski izvještaji	9
	Projekti financirani u 2024.	18
	Javna nabava	19
III.	REVIZIJA ZA 2024.	21
	Ciljevi i područja revizije	21
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	21
	Metode i postupci revizije	22
	Nalaz za 2024.	24
	Provedba naloga i preporuka	31

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Lovinac (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Potraživanja Općine koncem 2024. (prije obračuna ispravka vrijednosti) iskazana su u iznosu od 397.166,56 eura, od čega se, prema podacima iz analitičkih knjigovodstvenih evidencija, na dospjela potraživanja odnosi 237.483,58 eura. Dospjela potraživanja čiju naplatu obavlja Općina koncem 2024. iznose 177.258,53 eura, a vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja od komunalne naknade u iznosu od 89.343,01 euro te od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu od 40.838,49 eura. Za naplatu potraživanja od komunalne naknade Općina je u prosincu 2024. uputila opomenu pravnoj osobi za upravljanje, građenje i održavanje autocesta (Hrvatske autoceste d.o.o.) za potraživanja u iznosu od 39.159,87 eura, a za naplatu potraživanja u iznosu od 25.730,48 eura od pravne osobe nad kojom je otvoren stečajni postupak, Općina je 2021. upisana u stečajnu masu za naplatu. Druge raspoložive mjere naplate nisu poduzimane. Prema Proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine, utvrđeno je da se opomene izdaju sukcesivno tijekom godine (kriterij za izradu i učestalost slanja opomena je visina duga), a nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih koji su zaključili nagodbu o obročnoj otplati duga. (točka 2. Nalaza)
- Vrijednost imovine iznosi 4.509.596,90 eura, od čega se na nefinancijsku imovinu odnosi 4.024.674,95 eura. U okviru nefinancijske imovine evidentirane su u glavnoj knjizi i iskazane u financijskim izvještajima za 2024. komunalne vodne građevine (kolektorska mreža, vodovod i klorne stanice) u vrijednosti od 234.666,15 eura. Općinsko vijeće nije donijelo odluku o prijenosu vlasništva nad vodnim građevinama te vodne građevine nisu prenesene u vlasništvo javnog isporučitelju vodne usluge odnosno društva preuzimatelja, što je, u skladu s odredbama Zakona o vodnim uslugama, trebalo učiniti u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima (stupila na snagu 15. srpnja 2023.). (točka 3. Nalaza)

- Općina je u siječnju 2024. donijela Plan nabave za 2024. i tijekom godine dvije izmjene i dopune Plana nabave. Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz listopada 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 754.447,56 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), od čega se na planirane postupke jednostavne nabave odnosi 639.647,56 eura bez PDV-a, a na otvorene postupke javne nabave odnosi se 114.800,00 eura bez PDV-a. Iako su donesene izmjene Plana nabave za 2024., Plan nije usklađen sa stvarnim potrebama i nije ažuriran po potrebi. Primjerice, Planom nabave planirane su komunalne djelatnosti (održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje i održavanje javnih površina i održavanje groblja) procijenjene vrijednosti od 246.000,00 eura koje su ugovorom o obavljanju komunalnih djelatnosti povjerene trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti. Također, planirano je i sufinanciranje izgradnje vodovoda i izrade projektne dokumentacije za izgradnju cjevovoda te obnova izvorišta Mračaj i izgradnja klorne stanice procijenjene ukupne vrijednosti od 33.353,48 eura koje su djelatnosti trgovačkog društva za obavljanje javne vodoopskrbe i odvodnje. Nadalje, Planom nabave planiran je otvoreni postupak male vrijednosti za izradu elaborata obnove mosta u Ričicama procijenjene vrijednosti od 42.0000,00 eura koji tijekom 2024. nije proveden. Također, Planom nabave nisu planirane nabave spremnika za razvrstavanje otpada te izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste za koje su provedeni postupci jednostavne nabave i zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 33.000,00 eura bez PDV-a. Plan nabave ne sadrži podatke o pojedinim predmetima nabave čija je vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, primjerice nabava ogrjevnog materijala i božićnih dekoracija u iznosu od 15.687,73 eura.
Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za 2024. sadrži podatke o ugovorenoj nabavi u iznosu od 386.451,06 eura bez PDV-a i odnosi se na postupke jednostavne nabave u vrijednosti od 324.031,06 eura bez PDV-a te na postupak javne nabave u vrijednosti od 62.420,00 eura bez PDV-a. Registar ugovora nije potpun jer ne sadrži podatke o nabavi pojedinih roba i usluga čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, primjerice podatke o nabavi ogrjevnog materijala, božićnih dekoracija i škole klavira u iznosu od 21.815,74 eura bez PDV-a.
Statističko izvješće nije cjelovito jer ne sadrži podatke o vrijednosti nabave pojedinih roba i usluga u iznosu od 21.815,74 eura, kao ni podatke o jednostavnim nabavama iznosa manjeg od 2.650,00 eura, koje nisu objavljene u registru ugovora, a prema evidenciji narudžbenica iznose 22.183,10 eura. (točka 4. Nalaza)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: Županija). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) i Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u šestu skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Obuhvaća deset naselja s ukupno 943 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2021.). Sjedište Općine je Ulica Svetog Mihovila 11, Lovinac.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinostveni upravni odjel u kojem je koncem 2024. bilo pet zaposlenika na neodređeno vrijeme.

Prema odredbama Statuta iz veljače 2021., Općinsko vijeće ima devet članova. Zakonski predstavnik Općine tijekom 2024. i do vremena obavljanja revizije je općinski načelnik Ivan Miletić. Općinski načelnik ima zamjenicu iz reda nacionalne manjine. Općinski načelnik i zamjenica općinskog načelnika dužnost na koju su izabrani obavljaju profesionalno te prema odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Prema podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, Općina ima dva proračunska korisnika (kulturno-informativni centar i dječji vrtić) u kojima je koncem 2024. bilo sedam zaposlenika.

Općina ima udjele u temeljnom kapitalu u trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti u iznosu od 2.654,46 eura (100,0 % udjela) i trgovačkom društvu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u iznosu od 33.180,70 eura (6,7 % udjela). Također, koncem 2024. u poslovnim knjigama je evidentirano i financijskim izvještajima iskazano 100,0 % udjela u trgovačkom društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju Kaplja d.o.o., Lovinac (dalje u tekstu: Društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju) u iznosu od 2.654,45 eura. Spomenuto Društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju brisano je iz sudskog registra Trgovačkog suda 11. prosinca 2024.

Odredbama članka 88. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19) propisano je, između ostalog, da su se svi postojeći javni isporučitelji vodnih usluga na uslužnom području dužni pripojiti javnom isporučitelju vodnih usluga koji je određen uredbom o uslužnim područjima. U lipnju 2023. Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o uslužnim područjima (Narodne novine 70/23), kojom se uspostavljaju uslužna područja, određuju njihove granice i društvo preuzimatelj. Društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju je pružalo usluge na dijelu uslužnog područja 29 na kojem je kao društvo preuzimatelj određeno društvo Usluga d.o.o., Gospić. Uslužno područje 29 obuhvaća gradove Gospić i Otočac te općine Brinje, Donji Lapac, Lovinac (ne obuhvaća naselje Štikada), Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine u Ličko-senjskoj županiji te Općinu Rakovica i naselje Modruš iz Općine Josipdol u Karlovačkoj županiji. U postupku uspostavljanja uslužnog područja Društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju je pripojeno društvu Usluga d.o.o., Gospić koje je promijenilo naziv tvrtke u Ličke vode d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Gospiću, a koje je definirano kao društvo preuzimatelj. Općina je u glavnoj knjizi za 2025. isknjižila udjele Društva za javnu vodoopskrbu i odvodnju te je kao član društva preuzimatelja evidentirala jedan poslovni udjel (0,12 % članskih prava) u nominalnom iznosu od 13.364,52 eura.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Općina je u cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola u svibnju 2021. donijela Strategiju upravljanja rizicima i ustrojila registar rizika u kojem je uspostavljeno upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Registar rizika ažurira se jednom godišnje, a posljednje ažuriranje je bilo u ožujku 2025. Također, postupci i metode unutarnjih kontrola Općine opisani su unutarnjim aktima, odnosno pravilnicima i odlukama, kao i pisanim procedurama. Tijekom 2024. Općina je, između ostalog, primjenjivala sljedeće unutarnje akte: Statut, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Proceduru naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine te Proceduru upravljanja i raspolaganja imovinom.

Općina je uspostavila sustav riznice na način da su proračunski korisnici zadržali svoje račune. Poslovanje putem riznice podrazumijeva da proračunski korisnici dostavljaju Općini zahtjeve i dokumentaciju, a ovlaštene osobe Općine nakon obavljene kontrole odobravaju odnosno ovjeravaju zatražene zahtjeve za doznakom sredstava te se obavlja prijenos sredstava na račune proračunskih korisnika. Prema pisanom očitovanju odgovorne osobe, obavljeno je informatičko i računovodstveno-knjigovodstveno povezivanje Općine i proračunskih korisnika te su stečeni uvjeti za gašenje pojedinačnih računa proračunskih korisnika koje je planirano do konca 2025. Općina je uspostavila sustav zaprimanja, provjere i plaćanja putem aplikacije e-račun, gdje se elektroničkim putem obavljaju sve aktivnosti za prijam i obradu, knjiženje i plaćanje e-računa.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti odgovorna osoba institucije, odnosno čelnik, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Općinski načelnik je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2023. Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2024. (koja je sastavljena na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti) utvrđene su slabosti i nepravilnosti u području izvršavanja proračuna, računovodstva, izvještavanja te upravljanja imovinom. U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. utvrđeni su rokovi otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti do konca 2025.

Općina je u 2024. obavila provjeru i sastavila izvješća o izvršenoj provjeri izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika Općine te trgovačkih društava kojima je (su)vlasnik.

Općina je putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama uspostavila odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te objavljivanja podataka o svom poslovanju. Na mrežnim stranicama Općine su, između ostalog, objavljeni: Proračun, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti u vezi s javnom nabavom i natječajima, kao i druge informacije kako bi bile dostupne javnosti. U skladu s odredbom članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22), Općina je tijekom 2024. provodila savjetovanja sa zainteresiranom javnošću prije donošenja unutarnjih akata.

U ožujku 2022. donesen je Etički kodeks općinske uprave Općine, kojim je utvrđen način postupanja po prijavljenim situacijama neetičnog ponašanja i koji je objavljen na mrežnim stranicama Općine. Također, u lipnju 2022. donesen je Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini te je objavljen u Službenom glasniku Općine.

U svibnju 2022. imenovana je osoba zadužena za nepravilnosti koja zaprima obavijesti o nepravilnostima, prati tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavlja izvješće o nepravilnostima. Na mrežnim stranicama Općine objavljena je Odluka o imenovanju službenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka te godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna te Izmjene i dopune Proračuna za 2024. doneseni su u skladu s propisima i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine. Izmjene i dopune Proračuna za 2024. sadrže prihode i rashode Općine i proračunskih korisnika. Proračun sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela. Obrazloženje općeg dijela Proračuna za 2024. sadrži obrazloženje prihoda i rashoda te prenesenog manjka iz prethodne godine. Obrazloženje posebnog dijela sadrži obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Proračunom za 2024. planirani su prihodi u iznosu od 2.118.948,43 eura, rashodi u iznosu od 2.056.245,16 eura te je planirano pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 62.703,27 eura. Izmjenama i dopunama Proračuna iz prosinca 2024., prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 2.278.314,46 eura. U odnosu na Proračun, planirani prihodi veći su za 159.366,03 eura ili 7,5 %, a rashodi za 222.069,30 eura ili 10,8 %. Izmjenama i dopunama Proračuna znatno su povećani prihodi od poreza za 123.346,73 eura ili 18,7 % te ostali rashodi za 130.569,30 eura ili 51,8 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog povećanja kapitalnih donacija trgovačkom društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju), kao i materijalni rashodi za 104.000,00 eura ili 16,7 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog predviđenog povećanja cijena energenata).

Odluka o izvršavanju Proračuna sadrži sve potrebne elemente u skladu s odredbama članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21). Navedenom Odlukom utvrđena je, između ostalog, proračunska zaliha u iznosu od 6.100,00 eura koja tijekom 2024. nije korištena.

Uz Proračun za 2024., donesene su projekcije za sljedeće dvije godine. Projekcijama za 2025., kao i za 2026. planirani su prihodi u iznosu od 1.805.700,60 eura, rashodi u iznosu od 1.745.700,60 eura te je planirano pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 60.000,00 eura.

Osim Proračuna i projekcija, doneseni su programi održavanja i građenja komunalne infrastrukture, utroška sredstava i programi za financiranje javnih potreba u različitim područjima i izmjene pojedinih programa te su sastavljena izvješća o izvršenju navedenih programa.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj u srpnju 2025. te sadrži prihode i rashode Općine i proračunskih korisnika. Prihodi su ostvareni u iznosu od 1.960.811,32 eura, što je 317.503,14 eura ili 13,9 % manje od planiranih, a rashodi u iznosu od 1.886.882,60 eura, što je 391.431,86 eura ili 17,2 % manje od planiranih. Višak prihoda tekuće godine iskazan je u iznosu od 73.928,72 eura. Vrijednosno značajnije odstupanje u odnosu na planirane prihode odnosi se na smanjenje prihoda od poreza za 355.321,58 eura ili 45,4 % (zbog manje ostvarenih prihoda od poreza na dohodak) te povećanje pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 156.580,46 eura ili 27,5 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog povećanja tekućih pomoći proračunu iz drugih proračuna), dok se vrijednosno značajnije smanjenje rashoda odnosi na smanjenje materijalnih rashoda za 234.146,68 eura ili 32,3 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog manje ostvarenih rashoda za usluge te rashoda za materijal i energiju).

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. objavljen je na mrežnim stranicama Općine. Sadrži opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje. Obrazloženje se odnosi na obrazloženja općeg i posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna.

Općinski načelnik je u prosincu 2021. donio Provedbeni program Općine za razdoblje 2021. – 2025. u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22). Provedbenim programom Općine definirana je vizija i misija Općine te su utvrđeni razvojni smjerovi i strateški ciljevi, opis razvojnih potreba i potencijala, prioriteta djelovanja, plan provedbe mjera te okvir za praćenje i izvještavanje. Provedbeni program usklađen je s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. (Narodne novine 13/21), odnosno s Planom razvoja Županije za razdoblje do 2027., koji je donesen u prosincu 2022. i važeći je strateški dokument Županije. U siječnju 2025. izrađeno je Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2024. u kojem je naveden napredak u provedbi mjera, aktivnosti i projekata za ostvarivanje ciljeva navedenih u Provedbenom programu. Provedbeni program i Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2024. objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Strategija upravljanja nekretninama Općine za razdoblje 2024. – 2031. donesena je u studenome 2024. Navedena Strategija sadrži analizu postojećeg stanja, analizu upravljanja i raspolaganja imovinom, smjernice za upravljanje imovinom te viziju i strateške ciljeve upravljanja imovinom. Dugoročni strateški cilj je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine. Također, u studenome 2024. donesen je Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine za 2025.

Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji dostavljeni su nadležnim institucijama u propisanom roku i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi te rashodi i izdaci Općine i proračunskih korisnika u dijelu u kojem ih Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.960.758,24 eura, što je 615.185,64 eura ili 45,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. U znatno većem iznosu ostvareni su prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 249.383,89 eura ili 100,1 % (najvećim dijelom zbog povećanja prihoda od komunalne naknade), pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 263.752,13 eura ili 56,9 % (najvećim dijelom zbog povećanja prihoda od kapitalnih pomoći) i prihodi od poreza za 140.588,44 eura ili 49,1 % (najvećim dijelom zbog više ostvarenih prihoda od poreza na dohodak).

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	286.436,71	427.025,15	149,1
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	463.328,33	727.080,46	156,9
3.	Prihodi od imovine	346.639,72	308.100,90	88,9
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	249.167,84	498.551,73	200,1
Ukupni prihodi		1.345.572,60	1.960.758,24	145,7

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 727.080,46 eura ili 37,1 %, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 498.551,73 eura ili 25,4 % te prihodi od poreza u iznosu od 427.025,15 eura ili 21,8 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na dio prihoda od pomoći (pomoći bez sredstava fiskalnog izravnjanja), koncesija, zakupa poljoprivrednog zemljišta, komunalnu naknadu te komunalni, šumski i vodni doprinos. Ostvareni su u iznosu od 1.108.698,58 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima je 56,5 %.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 427.025,15 eura i odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 308.109,14 eura, poreza na promet nekretnina u iznosu od 69.200,01 euro te općinskih poreza (porez na kuće za odmor i potrošnju) u iznosu od 49.716,00 eura. Utvrđeni su Odlukom o lokalnim porezima Općine iz studenoga 2023. Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza obavlja Porezna uprava.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 727.080,46 eura te se odnose na kapitalne pomoći u iznosu od 494.958,15 eura i tekuće pomoći u iznosu od 232.122,31 euro.

Vrijednosno značajnije kapitalne pomoći ostvarene su od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za modernizaciju javne rasvjete u iznosu od 234.129,00 eura, površinsku obnovu nerazvrstanih cesta u iznosu od 36.000,00 eura, modernizaciju nerazvrstanih cesta u naselju Gornja Ploča u iznosu od 30.000,00 eura te uređenje okoliša ljekarne Lovinac u iznosu od 29.000,00 eura, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš u iznosu od 54.600,00 eura i poticanje mjera odvojenog skupljanja komunalnog otpada u iznosu od 19.500,00 eura te od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za izgradnju tri poučne staze (Medvidovača, Ričice i Resnik) u iznosu od 37.969,15 eura.

Vrijednosno značajnije tekuće pomoći ostvarene su iz državnog proračuna za fiskalno izravnaje u iznosu od 128.544,34 eura, od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za energetska učinkovitu obnovu javne infrastrukture na području Općine (priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije) u iznosu od 20.530,57 eura, Županijske uprave za ceste za izvanredno održavanje i modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Općine u iznosu od 20.460,00 eura, Hrvatskih cesta d.o.o. za sufinanciranje zimske službe na nerazvrstanim cestama u iznosu od 16.080,00 eura te Ministarstva demografije i useljništva za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u iznosu od 15.000,00 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 308.100,90 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od naknade za korištenje prostora elektrana u iznosu od 236.274,86 eura, godišnje naknade za pravo puta ostvarene na temelju rješenja Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti u iznosu od 43.839,53 eura te od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu od 23.497,12 eura (odnose se na zakup poslovnih i stambenog prostora u iznosu od 14.363,26 eura i zakup poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 9.133,86 eura). Tijekom 2024. poslovni prostori i stambeni prostor dani su u zakup na temelju javnih natječaja, odnosno unutarnjih akata kojima su propisani uvjeti i postupak za davanje na korištenje odnosno u zakup.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 498.551,73 eura, a vrijednosno značajniji prihodi ostvareni su od komunalne naknade u iznosu od 445.586,58 eura, šumskog doprinosa u iznosu od 42.573,44 eura te komunalnog doprinosa u iznosu od 8.379,56 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.875.329,87 eura, što je 490.404,62 eura ili 35,4 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Znatno više ostvareni su ostali rashodi za 155.390,58 eura ili 105,9 % najvećim dijelom zbog više ostvarenih kapitalnih pomoći, rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 300.010,93 eura ili 97,5 % najvećim dijelom zbog ulaganja u modernizaciju, odnosno zamjenu postojećih dijelova javne rasvjete, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 61.990,13 eura ili 49,6 % zbog više ostvarenih pomoći proračunskim korisnicima te rashodi za zaposlene za 52.071,95 eura ili 40,8 % zbog povećanja osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine od srpnja 2024. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova nisu ostvareni za 2024., a za 2023. su ostvareni u iznosu od 80.000,00 eura.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	127.603,56	179.675,51	140,8
2.	Materijalni rashodi	458.001,73	446.698,44	97,5
3.	Financijski rashodi	11.142,82	7.768,54	69,7
4.	Subvencije	85.821,37	103.045,19	120,1
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	125.000,62	186.990,75	149,6
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.972,89	41.367,67	96,3
7.	Ostali rashodi	146.699,01	302.089,59	205,9
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	307.683,25	607.694,18	197,5
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	80.000,00	0,00	-
	Ukupni rashodi i izdaci	1.384.925,25	1.875.329,87	135,4
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	1.345.572,60	1.960.758,24	145,7
	Višak prihoda	0,00	85.428,37	-
	Manjak prihoda	39.352,65	0,00	-

Vrijednosno značajniji su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 607.694,18 eura ili 32,4 %, materijalni rashodi u iznosu od 446.698,44 eura ili 23,8 % i ostali rashodi u iznosu od 302.089,59 eura ili 16,1 % ukupno ostvarenih rashoda.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 179.675,51 euro. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 140.252,48 eura, doprinose na plaće u iznosu od 23.141,66 eura te druge rashode za zaposlene u iznosu od 16.281,37 eura. Ukupno ostvareni rashodi za brutoplaće i doprinose na plaće u iznosu od 163.394,14 eura se u cijelosti odnose na plaće za zaposlenike Općine i dužnosnike. Drugi rashodi za zaposlene odnose se na nagrade za ostvarene rezultate, prigodne nagrade (uskrsnica, dar u naravi, dar djetetu) i na naknadu troškova prehrane. Plaće te naknade, nagrade i darovi u okviru drugih rashoda za zaposlene obračunavane su i isplaćivane u skladu s propisima i unutarnjim aktima Općine.

Nagrade za ostvarene rezultate rada ostvarene su za dva zaposlenika u ukupnom iznosu od 7.130,07 eura u visini jedne netoplaće na temelju Rješenja općinskog načelnika o pravu na dodatak za uspješnost na radu iz travnja i prosinca 2024. Prema Rješenjima kriteriji za isplatu nagrada zaposlenicima su primjerice ocjena kojom je službenik ocijenjen, opseg poslova koji prelazi uobičajeni opseg posla tijekom radnog vremena, pozitivan odnos prema radu i strankama, uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta i projekata. Spomenuta Rješenja donesena su prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23) te Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu iz prosinca 2013., prema kojima za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak. Pravilnikom su utvrđeni i opisni kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata koji su navedeni u Rješenjima o pravu na dodatak za uspješnost na radu. Navedenim Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu nisu utvrđeni mjerljivi kriteriji.

Za vrijeme obavljanja revizije, u rujnu 2025. donesen je novi Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu prema kojem su utvrđeni mjerljivi kriteriji, odnosno bodovi (u rasponu od 20 do 100 bodova ovisno o kriteriju).

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 446.698,44 eura te se odnose na rashode za usluge u iznosu od 332.775,65 eura, materijal i energiju u iznosu od 77.101,52 eura, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje i službena putovanja u iznosu od 9.648,80 eura te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 27.172,47 eura.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge odnose se na rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 198.321,92 eura (vrijednosno značajnije usluge su sanacija divljih odlagališta otpada u iznosu od 65.445,00 eura, održavanje javnih površina u iznosu od 54.682,50 eura, održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 27.630,00 eura te usluge održavanje građevina javne namjene u iznosu od 18.651,25 eura), intelektualne i osobne usluge u iznosu od 42.972,82 eura (vrijednosno značajnije su odvjetničke usluge u iznosu od 11.453,68 eura te rashodi po ugovorima o djelu zaključeni za školu klavira i autorski honorari za izvođenje koncerta, glazbenih nastupa i održavanje kreativnih radionica za djecu u iznosu od 11.334,14 eura) te na računalne usluge (održavanje informatičkih programa) u iznosu od 16.999,31 euro.

Vrijednosno značajniji rashodi za materijal i energiju odnose se na rashode za energiju u iznosu od 69.787,88 eura, od čega se vrijednosno značajniji odnose na električnu energiju u iznosu od 60.508,60 eura. Za nabavu električne energije Općina je s distributerom električne energije u travnju 2024. zaključila ugovor o opskrbi krajnjeg kupca prema obračunskim mjestima i utvrđenim cijenama na razdoblje od sedam mjeseci, a nakon provedenog postupka zajedničke javne nabave koje je provela Regionalna energetska agencija Sjever.

U okviru ostalih nespomenutih rashoda poslovanja vrijednosno značajniji rashodi se odnose na reprezentaciju u iznosu od 10.956,32 eura, naknade za rad predstavničkog tijela i povjerenstava u iznosu od 4.756,44 eura te na premije osiguranja prijevoznih sredstava i imovine u iznosu od 3.736,27 eura.

Rashodi za održavanje komunalne infrastrukture prema Izvješću o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz srpnja 2025. ostvareni su u iznosu od 422.988,93 eura. Odnose se na modernizaciju, odnosno zamjenu postojećih dijelova javne rasvjete (dio rashoda je evidentiran na rashodima za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 245.473,75 eura) u iznosu od 294.913,78 eura, čišćenje i održavanje javnih površina u iznosu od 54.682,00 eura, održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 31.505,00 eura, sanaciju krovišta mlina Travić u iznosu od 30.854,55 eura, održavanje groblja u iznosu od 10.015,00 eura te na javne radove u iznosu od 1.018,60 eura. Obavljanje komunalnih djelatnosti povjerenom je trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti u vlasništvu Općine na temelju Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti iz ožujka 2021. i zaključenog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Financijski rashodi ostvareni u iznosu od 7.768,54 eura odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 2.350,10 eura te na ostale nespomenute financijske rashode u iznosu od 5.418,44 eura (najznačajniji se odnose na naknadu Poreznoj upravi za usluge utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe općinskih poreza i poreza i prireza na dohodak u iznosu od 4.536,06 eura).

Subvencije su ostvarene u iznosu od 103.045,19 eura, a u najznačajnijem dijelu se odnose na sredstva prenesena trgovačkim društvima za javnu vodoopskrbu i odvodnju te obavljanje komunalnih djelatnosti u iznosu od 91.500,00 eura.

Općina je na temelju zaključka općinskog načelnika o dodjeli sredstava iz siječnja 2024. s Društvom za javnu vodoopskrbu i odvodnju zaključila u siječnju 2024. ugovor o nepovratnoj financijskoj potpori za provedbu aktivnosti redovnog pružanja usluge vodoopskrbe i odvodnje na području Općine te tijekom 2024. tri dodatka ugovoru. Općina je rashode evidentirala na temelju ugovora, odnosno dodataka ugovoru prema kojima je tijekom 2024. Općina Društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju prenijela 61.500,00 eura za provedbu aktivnosti redovnog pružanja usluga vodoopskrbe i odvodnje. U rujnu 2025. je prije pripajanja društvu preuzimatelju i brisanja iz sudskog registra sastavljeno Poslovno izvješće o Društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju u kojem su iskazani podaci o poslovnim i financijskim pokazateljima društva i njihova usporedba u posljednje tri godine.

Nadalje, Općina je na temelju zaključka općinskog načelnika o dodjeli sredstava iz siječnja 2024. s trgovačkim društvom za obavljanje komunalnih djelatnosti u siječnju 2024. zaključila ugovor o nepovratnoj financijskoj potpori za provedbu aktivnosti redovnog pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada. Ugovorena su sredstva u iznosu od 30.000,00 eura te je, među ostalim, utvrđeno da su sredstva u vrijednosti od 55,0 % namijenjena za nastale troškove sakupljanja i prijevoza komunalnog otpada, 35,0 % sredstava za administrativne i režijske poslove te 10,0 % sredstava za nastale troškove vanjskih usluga. Općina je rashode i obveze evidentirala na temelju mjesečnih zahtjeva za provedbu aktivnosti redovnog pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada. U skladu s odredbama ugovora društvo je dostavilo izvješće o utrošku sredstava, odnosno analizu ostvarenih rezultata za 2024. koja sadrži podatke o ostvarenim rashodima po vrstama rashoda te ostvarenim prihodima od djelatnosti gospodarenja otpadom.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 186.990,75 eura i u najznačajnijem dijelu se odnose na prijenose proračunskim korisnicima Općine u iznosu od 157.210,92 eura. Pomoći proračunskim korisnicima prenesene su za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 157.051,79 eura i nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 159,13 eura. Prijenos sredstava korisnicima je obavljen prema donesenim programima i godišnjim planovima rada korisnika te na temelju posebnih zahtjeva i priloženih računa u visini stvarno nastalih troškova. Korisnici u izvještajnim razdobljima izvještavaju o utrošku sredstava. Postupke javne nabave roba, radova i usluga za koje su sredstva doznačena iz proračuna provodili su korisnici.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu od 41.367,67 eura. U najznačajnijem dijelu se odnose na pomoć učenicima i studentima (troškova studiranja i troškova stanovanja) u iznosu od 10.626,74 eura, sufinanciranje opreme za novorođenčad u iznosu od 9.954,21 euro te na jednokratnu pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od 9.346,17 eura. Naknade građanima i kućanstvima isplaćene su na temelju Odluke o socijalnoj skrbi, socijalnog programa za 2024., odluka o sufinanciranju objavljenih na mrežnim stranicama Općine, zahtjeva korisnika s priloženom potrebnom dokumentacijom te odluka, odnosno rješenja općinskog načelnika nakon razmotrenih dostavljenih zahtjeva.

Ostali rashodi ostvareni u iznosu od 302.089,59 eura u najznačajnijem dijelu se odnose na rashode za tekuće donacije u iznosu od 137.056,24 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 125.033,35 eura. Vrijednosno značajniji rashodi za tekuće donacije odnose se na donacije dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu od 103.482,32 eura i udrugama civilnog društva u iznosu od 19.700,00 eura.

Tekuće donacije za financiranje programskih aktivnosti udruga civilnog društva u iznosu od 19.700,00 eura ostvarene su na temelju Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine iz siječnja 2018., programa javnih potreba u područjima predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture i sporta te javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i ostalih organizacija civilnog društva u okviru javnih potreba Općine. Općinski načelnik je donio odluku o odobravanju sredstava korisnicima s kojima su zaključeni ugovori. Korisnici izvještavaju o utrošku dodijeljenih sredstava i Općina obavlja kontrolu trošenja sredstava.

Kapitalne pomoći u iznosu od 125.033,35 eura odnose se na kapitalne pomoći dane Društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju za izradu projektne dokumentacije za izgradnju dva vodoopskrbna cjevovoda u iznosu od 87.341,81 euro, sanaciju vodoopskrbnog cjevovoda Raduč u iznosu od 34.036,50 eura te za ugradnju mjernih uređaja na vodozahvatima u iznosu od 3.655,04 eura. Pomoći su realizirane na temelju donesenog proračuna, zahtjeva za doznaku sredstava uz koje su dostavljeni računi dobavljača te odluka općinskog načelnika o dodjeljivanju kapitalnih pomoći.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 607.694,18 eura. Vrijednosno značajniji rashodi ostvareni su za modernizaciju, odnosno zamjenu postojećih dijelova javne rasvjete u iznosu od 245.473,75 eura, modernizaciju nerazvrstanih cesta (površinska obrada i asfaltiranje nerazvrstanih cesta) u iznosu od 113.780,75 eura, izradu projektne dokumentacije za obnovu mosta u iznosu od 41.750,00 eura te na izgradnju dječjeg igrališta u iznosu od 40.550,00 eura. Ulaganja u javnu rasvjetu ostvarena su na temelju provedenog postupka javne nabave započetog koncem 2023. i zaključenog ugovora iz travnja 2024. Za modernizaciju nerazvrstanih cesta, izradu projektne dokumentacije za obnovu mosta i izgradnju dječjeg igrališta tijekom 2024. provedeni su odgovarajući postupci nabave i zaključeni ugovori. Radovi su završeni, projektna dokumentacija je izrađena te su ispostavljene okončane situacije i sastavljeni zapisnici o primopredaji, odnosno zapisnici o konačnom obračunu.

Višak prihoda tekuće godine iskazan je u iznosu od 85.428,37 eura. Preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 317.314,58 eura (manjak prihoda za 2023. u iznosu od 39.352,65 eura i preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina do 2023. u iznosu od 277.961,93 eura) te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 231.886,21 euro.

Općina je donijela višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje od 2024. do 2026. Spomenutim planom, među ostalim, navodi se popis mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja i mjera za stabilno poslovanje, i to: pokriće manjka planirati proračunom i izmjenama i dopunama proračuna u cilju pružanja cjelovitog financijskog okvira za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja, kod planiranja i izvršavanja proračuna podmirivanje već preuzetih zakonskih i ugovornih obveza, kontinuirano praćenje naplate prihoda i u skladu s tim i preuzimanje i podmirivanje obveza, više financiranja proračunskih projekata i aktivnosti prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova, smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanje usluga građanima uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava te poboljšanje uvjeta za razvoj malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. Akcijskim planom se navedene mjere planiraju provoditi kontinuirano u razdoblju od 2024. do 2026.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 4.509.596,90 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	3.761.318,81	4.024.674,95	107,0
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	98.243,02	98.243,02	100,0
1.2.	Građevinski objekti	3.390.922,87	3.384.155,82	99,8
1.3.	Postrojenja i oprema	69.558,61	68.300,30	98,2
1.4.	Prijevozna sredstva	24.428,84	24.428,84	100,0
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	109.628,58	135.781,02	123,9
1.6.	Druga nefinancijska imovina	68.536,89	313.765,95	457,8
2.	Financijska imovina	238.809,75	484.921,95	203,1
2.1.	Novčana sredstva	60.615,20	94.156,97	155,3
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	23.080,44	23.725,55	102,8
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	38.489,61	38.489,61	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	116.624,50	328.549,82	281,7
	Ukupno imovina	4.000.128,56	4.509.596,90	112,7
3.	Obveze	397.559,38	347.682,58	87,5
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	312.132,18	277.090,09	88,8
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	79.217,80	64.568,02	81,5
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	6.209,40	6.024,47	97,0
4.	Vlastiti izvori	3.602.569,18	4.161.914,32	115,5
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	4.000.128,56	4.509.596,90	112,7
	Izvanbilančni zapisi	889.659,66	1.396.936,85	157,0

U odnosu na stanje početkom godine, značajnije je povećanje vrijednosti druge nefinancijske imovine za 245.229,06 eura ili 357,8 % (vrijednosno značajnija su ulaganja u modernizaciju javne rasvjete u iznosu od 236.050,68 eura) i potraživanja za prihode poslovanja za 211.925,32 eura ili 181,7 % (vrijednosno značajnija su potraživanja za prihode od komunalne naknade koji su znatno povećani zbog povećanja vrijednosti boda za izračun komunalne naknade).

Građevinski objekti iskazani su u vrijednosti od 3.384.155,82 eura, a odnose se na poslovne objekte (uredski objekti, zgrade kulturnih institucija, vatrogasni dom, tržnica te drugi objekti) u iznosu od 1.788.658,72 eura, ceste i druge prometne objekte u iznosu od 981.702,50 eura te druge građevinske objekte (dječja igrališta, planinarske staze, spomenici, mrtvačnice i groblja) u iznosu od 379.128,45 eura, kao i vodne građevine (kolektorska mreža, vodovod i klorne stanice) u iznosu od 234.666,15 eura.

Prijevozna sredstva iskazana su u vrijednosti od 24.428,84 eura, a odnose se na službeni automobil Općine. Prema podacima iz knjige dugotrajne imovine službeni automobil nema knjigovodstvenu vrijednost jer je u cijelosti obavljen ispravak vrijednosti. U vrijeme obavljanja revizije (rujan 2025.) Općina je ispravila knjigovodstvenu pogrešku tako da su podaci u glavnoj knjizi usklađeni s podacima u knjizi dugotrajne imovine.

Nefinancijska imovina u pripremi iskazana je u vrijednosti od 135.781,02 eura, a vrijednosno značajnija odnosi se na ulaganja u poboljšanje akustike u Domu kulture radi poboljšanja kvalitete kulturnog i društvenog života na području Općine.

Druga nefinancijska imovina iskazana je u vrijednosti od 313.765,95 eura, a vrijednosno značajnija su ulaganja u modernizaciju javne rasvjete u iznosu od 236.050,68 eura i sanaciju divljih odlagališta u iznosu od 65.173,31 euro.

Vrijednost financijske imovine koncem 2024. iznosi 484.921,95 eura, a značajnija se odnosi na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 328.549,82 eura, novčana sredstva u iznosu od 94.156,97 eura te na dionice i udjele u glavnici u iznosu od 38.489,61 euro.

Općina je u Bilanci iskazala udjele u temeljnom kapitalu tri trgovačka društva, od čega 100,0 % udjela u dva trgovačka društva, i to trgovačkom društvu za obavljanje komunalne djelatnosti u iznosu od 2.654,46 eura i Društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju u iznosu od 2.654,45 eura te 6,7 % udjela u trgovačkom društvu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u iznosu od 33.180,70 eura. Društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju u kojem je Općina imala 100,0 % udjela brisano je iz registra Trgovačkog suda u prosincu 2024. i pripojeno je društvu za vodoopskrbu i odvodnju koje je definirano kao društvo preuzimatelj. Spomenute promjene u temeljnom kapitalu trgovačkih društava za vodoopskrbu i odvodnju evidentirane su u glavnoj knjizi za 2025.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 397.166,56 eura, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 44.891,19 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 352.275,37 eura, što je 212.570,43 eura ili 152,2 % više u odnosu na stanje početkom godine. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 328.549,82 eura (vrijednosno značajnija su potraživanja od komunalne naknade u iznosu od 247.303,96 eura) i druga potraživanja (potraživanja od zaposlenih, za više plaćene poreze i doprinose te druga) u iznosu od 23.725,55 eura. Prema podacima iz Bilance (obvezni analitički podaci) dospjela potraživanja koncem 2024. iznose 373.441,01 euro, a do konca rujna 2025. naplaćena su u iznosu od 126.147,44 eura.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 347.682,58 eura i manje su za 49.876,80 eura ili 12,5 % u odnosu na početak godine. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 277.090,09 eura, obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 64.568,02 eura te obveze za kredite i zajmove u iznosu od 6.024,47 eura. Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci) sve obveze su koncem 2024. dospjele, a do konca rujna 2024. podmirene su u iznosu od 146.272,53 eura ili 42,1 %.

Obveze za kredite i zajmove od državnog proračuna odnose se na nedostajuća sredstva na računu za uplatu i raspored poreza na dohodak za povrat po godišnjoj prijavi koja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 6.024,47 eura. Sredstva su evidentirana na računu Obveze za zajmove iz državnog proračuna, a da istovremeno nisu iskazani primici na računu Primljeni zajmovi od državnog proračuna te nije evidentiran Ispravak izvora vlasništva.

Ministarstvo financija je u veljači 2025. donijelo Naputak o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2025. godini (Narodne novine 22/25 i 68/25) te u srpnju 2025. Okružnicu o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. te je dalo nove upute za evidentiranje namirenja nedostajućih sredstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na računu za uplatu i raspored poreza na dohodak po godišnjoj prijavi za 2024. Prema navedenoj Okružnici, sredstva koja se isplaćuju na teret jedinstvenog računa državnog proračuna za namirenje nedostajućih sredstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na računu za uplatu i raspored poreza na dohodak za povrat po godišnjoj prijavi za 2024. godinu, a za izvršenje naloga za povrat poreza na dohodak ne smatraju se primicima od zaduživanja putem primljenih kredita i zajmova u smislu knjigovodstvenih evidencija propisanih u članku 134. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24), već obvezom za povrat u državni proračun.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u iznosu od 1.396.936,85 eura, a odnose se na dane instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 1.276.715,44 eura (od čega se na dane zadužnice, tijekom 2024., Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade odnosi 640.000,00 eura) te potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 120.221,41 euro.

Projekti financirani u 2024.

Tijekom 2024. Općina je provodila odnosno bila nositelj projekta Energetsko učinkovita obnova javne infrastrukture na području Općine Lovinac.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije objavilo je u prosincu 2021. poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za projekt Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u razdoblju 2021. – 2026. Cilj ovoga poziva za dodjelu bespovratnih sredstava je priprema projekata u području digitalne transformacije i zelene tranzicije, odnosno izrada cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije za infrastrukturu koja će imati najveći pomak u smislu zelene tranzicije, odnosno smanjenja energetske potrošnje. Za pripremu projekata, ovim pozivom se prihvatljivim prijaviteljima stavljaju na raspolaganje bespovratna sredstva koja potječu iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a kojima mogu sufinancirati izradu projektno-tehničke dokumentacije svojih projekata u području digitalne transformacije i zelene tranzicije.

Općina je u ožujku 2023. sa spomenutim Ministarstvom zaključila ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za sufinanciranje pripreme projektno-tehničke dokumentacije za projekt Energetsko učinkovite obnove javne infrastrukture na području Općine Lovinac prema kojem ukupno prihvatljivi troškovi projekta iznose 67.754,99 eura, bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iznose 60.979,48 eura (90,0 %) i vlastita sredstva Općine 6.775,51 euro (10,0 %). Provedba projekta je započela u ožujku 2023., a planirani rok završetka je do konca studenoga 2024.

Za izradu projektno-tehničke dokumentacije za energetska učinkovitu obnovu javne infrastrukture Općine, i to za zgradu Općine i zgrade u vlasništvu Općine u dva mjesna odbora te za izradu projekta modernizacije javne rasvjete u razdoblju od ožujka do lipnja 2023. proveden je postupak javne nabave male vrijednosti. Zaključeni su ugovori u ukupnoj vrijednosti od 34.975,00 eura. Projektno-tehnička dokumentacija je izrađena u razdoblju od rujna do studenoga 2023. i ispostavljeni su računi u ugovorenim iznosima.

Tijekom 2024. proveden je i postupak jednostavne nabave za usluge izrade dokumentacije o nabavi za obnovu zgrade Općine te zgrade u vlasništvu Općine u dva mjesna odbora. Ugovori su zaključeni u ukupnom iznosu od 730,00 eura. Dokumentacija je izrađena i ispostavljeni su računi u ugovorenim iznosima.

U kolovozu 2023. Općina je ostvarila pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 9.146,92 eura prema zahtjevu Općine iz srpnja 2023. za isplatu prethodnog proračuna u kojem su navedeni podaci o zaključenim ugovorima za izradu projektno-tehničke dokumentacije.

Tijekom 2024. Općina je uputila jedan Zahtjev za nadoknadu sredstava te dva ispravka istog Zahtjeva prema kojem ukupni troškovi za koje se sredstva potražuju iznose 34.975,00 eura. Prema odobrenju navedenog Ministarstva iz travnja 2024. prihvatljivi troškovi iznose 32.975,00 eura, dok se iznos od 2.000,00 eura (korekcija) izuzima zbog uvođenja podugovaratelja za izradu dijela projektno-tehničke dokumentacije za zgradu Općine u sjedištu Općine za kojeg, prema objašnjenju navedenog Ministarstva, nije razvidno po kojoj osnovi sudjeluje u izvršenju dijela ugovora o uslugama niti je poznato udovoljava li kriterijima za odabir.

Prema odredbama općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odobrena su sredstva u iznosu od 29.677,49 eura te su isplaćena bespovratna sredstva po ovom Zahtjevu u iznosu od 20.530,57 eura (umanjena za iznos prethodnog proračuna u iznosu od 9.146,92 eura). Općina je zbog prethodne korekcije dijela sredstava u studenome 2024. uputila obrazloženje uvođenja podugovaratelja u izradu dijela projektno-tehničke dokumentacije.

U ožujku 2025. Općina je po drugom Zahtjevu za nadoknadu sredstava u iznosu od 2.730,00 eura ostvarila sredstva u iznosu od 2.457,00 eura (u kojem je sadržana i prethodna korekcija sredstava u iznosu od 2.000,00 eura), dok je dio sredstava u iznosu od 273,00 eura podmiren iz vlastitih sredstava Općine.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje nabave.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donesen je u veljači 2021. i objavljen je na mrežnim stranicama Općine. Navedenim Pravilnikom određeno je da se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.954,21 euro i nabava radova manje od 26.540,00 eura provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora na temelju minimalno jedne ili više zaprimljenih ponuda.

Nadalje, nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.954,21 euro i manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura i manje od 66.360,00 eura provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri subjekta, a može i objavom na mrežnim stranicama Općine. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima specijalističkih, stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i druge specijalističke usluge), kod zaštite isključivih prava, kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja te u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost. Na mrežnim stranicama objavljena je Izjava o nepostojanju sukoba interesa načelnika i s njim povezanih osoba.

Općina je u siječnju 2024. donijela Plan nabave za 2024. i tijekom godine dvije izmjene i dopune Plana nabave. Plan nabave i njegove izmjene i dopune objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) i na mrežnim stranicama Općine. Planom nabave planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 686.597,30 eura bez PDV-a. Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz listopada 2024. planirano je 26 postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 754.447,56 eura bez PDV-a, od čega 24 postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 639.647,56 eura i dva postupka javne nabave procijenjene vrijednosti od 114.800,00 eura.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga iznosi 386.451,06 eura bez PDV-a, od čega se na jednostavnu nabavu odnosi 324.031,06 eura (radovi u vrijednosti od 244.901,06 eura, usluge u vrijednosti od 59.630,00 eura i robe u vrijednosti od 19.500,00 eura) te se na javnu nabavu odnosi 62.420,00 eura. Podaci su u Statističkom izvješću o javnoj nabavi uneseni na temelju podataka iz Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (dalje u tekstu: Registar ugovora). U Statističko izvješće za 2024. nisu uključeni podaci o provedenom otvorenom postupku javne nabave za modernizaciju javne rasvjete koji je započeo koncem 2023., a ugovor u vrijednosti od 224.229,00 eura bez PDV-a je zaključen u travnju 2024. Prema obrazloženju odgovorne osobe, s obzirom na to da je spomenuti postupak započeo krajem 2023. putem starog EOJN-a, a ugovor je zaključen u travnju 2024., vrijednost ugovora trebalo je iskazati u Statističkom izvješću za 2024. Kod uspostave rada novog EOJN-a podaci se nisu prenosili iz starog EOJN-a te pri izradi Statističkog izvješća za 2024. sustav nije uključio podatke o postupcima koji su provedeni u 2024. putem starog oglasnika s obzirom na to da su na istom i započeti.

Prema podacima iskazanim u Registru ugovora, ugovorena nabava u 2024. iznosila je 386.451,06 eura bez PDV-a i odnosi se na 12 postupaka jednostavne nabave u vrijednosti od 324.031,06 eura bez PDV-a te na jedan postupak javne nabave u vrijednosti od 62.420,00 eura bez PDV-a.

Revizijskim postupcima provjeren je jedan postupak javne nabave (Izrada prostornog i urbanističkih planova nove generacije putem sustava ePlanovi) za koji je zaključeno pet ugovora po grupama usluga u vrijednosti od 62.420,00 eura, osam postupaka jednostavne nabave za koje su zaključeni ugovori u vrijednosti od 266.137,80 eura te jednostavne nabave u iznosima manjim od 2.650,00 eura u vrijednosti od 11.091,55 eura bez PDV-a. Pregledani postupci javne nabave provedeni su u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, a postupci jednostavne nabave u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 1. srpnja 2025. do 21. siječnja 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.)
5. Uputa o evidentiranju prihoda od poreza na dohodak kod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temeljem izvještaja koje ispostavlja Fina (Ministarstvo financija, kolovoz 2021.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, članak 34.
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
5. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
7. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24)

8. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članak 391. (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak)
9. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine 78/15)
10. Zakona o vodnim uslugama
11. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, članak 4. (Narodne novine 143/21 i 36/24)
12. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
13. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
14. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
15. Zakon o javnoj nabavi
16. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članak 67.
17. Zakon o sportu (Narodne novine 141/22)
18. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
19. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
20. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
21. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
22. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
23. Uredba o uslužnim područjima
24. Uputa za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024. (Ministarstvo gospodarstva, veljača 2025.)
25. Statut Općine Lovinac (veljača 2021.)
26. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Lovinac (prosinac 2023.)
27. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (veljača 2021.)
28. Odluka o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine (ožujak 2019.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze, vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Općine za 2019., o čemu je sastavljeno Izvješće u prosincu 2020. Nadalje, obavio je provjeru provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2019., o čemu je sastavljeno Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2019. koje je postalo konačno 15. studenoga 2022.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propust koji se odnose na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, potraživanja, raspolaganje i upravljanje imovinom te javnu nabavu.

1. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

1.1. Općina je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Ustrojene su propisane poslovne knjige te su sastavljeni financijski izvještaji. Nepravilnosti su utvrđene u dijelu koji se odnosi na popis imovine i obveza te financijske izvještaje.

– Popis imovine i obveza

Općinski načelnik je u prosincu 2024. donio Odluku o popisu imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. Spomenutom Odlukom imenovao je povjerenstvo za popis koje je nakon popisa sastavilo zapisnik o popisu imovine i obveza. Popisani su nefinancijska imovina i sitni inventar (naturalno i vrijednosno), novčana sredstva, udjeli u glavnici trgovačkih društava (Društvo za javnu vodoopskrbu i odvodnju te društva za komunalne djelatnosti i poljoprivrednu djelatnost) te potraživanja i obveze. Također, popisani su dani instrumenti osiguranja plaćanja (zadužnice) u 2024., kao i sudski sporovi u tijeku. Popis imovine i obveza nije cjelovit ni potpun. Popisom nisu obuhvaćeni dani instrumenti osiguranja plaćanja iz prethodnih godina u iznosu od 636.715,44 eura. Za novčana sredstva u blagajni naveden je zbirni iznos iz glavne knjige prema blagajničkom izvještaju, a novac u blagajni nije popisao po apoenima. Udjeli u glavnici trgovačkih društava popisani su u ukupnom iznosu prema podacima iz glavne knjige, a nisu sastavljene popisne liste s vrijednostima udjela u temeljnom kapitalu po društvima. Potraživanja i obveze nisu popisani po kupcima i dobavljačima, nego su navedeni zbirni iznosi prema vrstama potraživanja i obveza iz glavne knjige. Nadalje, u Zapisniku o popisu imovine i obveza nije navedeno je li bilo viškova, manjkova niti su dani prijedlozi za rashod imovine i/ili otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza. Nema podataka o zapažanjima u vezi s eventualnom oštećenom i neupotrebljivom dugotrajnom imovinom. Osnovna svrha popisa imovine i obveza je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza, prema kojem se knjigovodstvena stanja usklađuju s popisom utvrđenim odnosno stvarnim stanjem. S obzirom na naprijed navedeno, osnovna svrha popisa nije ostvarena.

Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., između ostalog, utvrđeno je da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) stupio je na snagu 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) stupio je na snagu 31. prosinca 2024. te su u knjigovodstvenim evidencijama u primjeni od siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Odredbama članka 221. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, na isti način propisano je obavljanje popisa imovine i obveza.

Ministarstvo financija je u prosincu 2015. donijelo Uputu o obavljanju popisa imovine i obveza, kojom je uređena metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati cjeloviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

– Financijski izvještaji

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

U Bilješkama uz Bilancu navedeni su podaci o vrijednosti potraživanja od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 249.135,26 eura te građevinskih objekata u pripremi u iznosu od 135.781,02 eura, kao i popis danih instrumenata osiguranja plaćanja (zadužnice) u 2024. u iznosu od 640.000,00 eura. Bilješke uz Bilancu ne sadrže popis danih instrumenata osiguranja plaćanja iz prethodnih godina u iznosu od 636.715,44 eura i popis sudskih sporova u tijeku u iznosu od 120.220,41 euro koji su evidentirani u glavnoj knjizi (u okviru izvanbilančnih zapisa). Također, Bilješke uz Bilancu ne sadrže podatke o vrijednosno značajnoj imovini Općine niti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u stanju imovine i obveza u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima nije dato obrazloženje odnosno nisu navedeni razlozi odstupanja pojedinih prihoda i rashoda u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini. Na primjer, ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna veći su za 263.752,13 eura ili 56,9 %, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada veći su za 249.383,89 eura ili 100,1 % te su prihodi od poreza veći za 140.588,44 eura ili 49,1 % u odnosu na ostvarene u 2023. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine veći su za 300.010,93 eura ili 97,5 %, a ostali rashodi veći su za 155.390,58 eura ili 105,9 % od ostvarenih u prethodnoj godini.

Odredbom članka 15. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22 i 52/25), između ostalog, propisano je da je u Bilješkama uz Bilancu potrebno navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje.

Nadalje, obvezne Bilješke uz Bilancu jesu popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i popis sudskih sporova u tijeku koji obvezno sadrži opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava. Odredbom članka 16. navedenog Pravilnika propisano je da je u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti Bilješke uz Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

U financijskim izvještajima, u okviru obveznih analitičkih podataka, nisu iskazani točni podaci o dospjelim i nedospjelim potraživanjima i obvezama.

Ukupna potraživanja koncem 2024. (prije obračuna ispravka vrijednosti) iskazana su u iznosu od 397.166,56 eura te se odnose na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 373.441,01 euro i druga potraživanja u iznosu od 23.725,55 eura. Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci) potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 373.441,01 euro u cijelosti su dospjela, dok prema podacima iz analitičkih knjigovodstvenih evidencija spomenuta potraživanja nisu dospjela u iznosu od 159.682,98 eura.

Obveze koncem 2024. iskazane su u iznosu od 347.682,58 eura, a odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 277.090,09 eura, obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 64.568,02 eura te obveze za zajam od državnog proračuna u iznosu od 6.024,47 eura. Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci), obveze su u cijelosti dospjele, dok prema Izvještaju o obvezama za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. i podacima iz analitičkih knjigovodstvenih evidencija dospjele obveze iznose 282.297,37 eura, a nedospjele 65.385,21 euro.

Prema odredbi članka 3., stavka 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže u obveznim analitičkim podacima uz Bilancu iskazati točne podatke o dospjelim i nedospjelim potraživanjima i obvezama radi prezentiranja točnih i potpunih informacija o financijskom položaju Općine, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

2. Potraživanja

- 2.1. Ukupna potraživanja koncem 2024. (prije obračuna ispravka vrijednosti) iskazana su u iznosu od 397.166,56 eura, a vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja za prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 249.135,26 eura, poreza u iznosu od 60.225,05 eura i za prihode od imovine u iznosu od 51.233,13 eura.

Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 44.891,19 eura te potraživanja nakon umanjenja za ispravak vrijednosti iznose 352.275,37 eura.

Prema podacima iz analitičkih knjigovodstvenih evidencija od ukupnih potraživanja u iznosu od 397.166,56 eura, dospjela su potraživanja u iznosu od 237.483,58 eura, dok potraživanja za komunalnu naknadu (zadnje tromjesečje) i komunalni doprinos (obročna otplata) u iznosu od 159.682,98 eura nisu dospjela. Do konca rujna 2025. naplaćeno je 126.147,44 eura ili 53,1 % dospjelih potraživanja.

Razrez i naplatu općinskih poreza obavlja Porezna uprava, a drugih prihoda odnosno potraživanja Jedinostveni upravni odjel Općine. Potraživanja za koja naplatu obavlja Jedinostveni upravni odjel koncem 2024. iznosila su 336.941,51 euro, od čega su dospjela potraživanja u iznosu od 177.258,53 eura. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na potraživanja od komunalne naknade u iznosu od 89.343,01 euro te od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu od 40.838,49 eura.

Općina je u ožujku 2019. donijela Odluku o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine, prema kojoj se za naplatu potraživanja poduzimaju mjere naplate upućivanjem opomena, zaključivanjem nagodbi o obročnoj otplati te pokretanjem ovršnih postupaka. Procedurom je utvrđeno da se opomene izdaju sukcesivno (više puta) tijekom godine, a kriterij za izradu i učestalost slanja opomena je visina duga. Naplata prihoda po opomenama nadzire se u narednih 30 dana. Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih koji su zaključili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Za naplatu potraživanja od komunalne nakade Općina je u studenome 2024. uputila opomenu pravnoj osobi za upravljanje, građenje i održavanje autocesta (Hrvatske autoceste d.o.o.) za potraživanja u iznosu od 39.159,87 eura, a za naplatu potraživanja u iznosu od 25.730,48 eura od pravne osobe nad kojom je otvoren stečajni postupak, Općina je 2021. upisana u stečajnu masu za naplatu. Druge raspoložive mjere naplate nisu poduzimane. Iz navedenog proizlazi da Općina nije poduzimala sve mjere za naplatu potraživanja utvrđene Odlukom o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine.

Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu te Odluke o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine.

3. Raspolaganje i upravljanje imovinom

- 3.1. Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine iskazana je u iznosu od 4.509.596,90 eura, od čega se na nefinancijsku imovinu odnosi 4.024.674,95 eura. U okviru nefinancijske imovine evidentirane su u glavnoj knjizi i iskazane u financijskim izvještajima komunalne vodne građevine (kolektorska mreža, vodovod i klorne stanice) u vrijednosti od 234.666,15 eura koje nisu prenesene u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge. Prema odredbi članka 89. Zakona o vodnim uslugama jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu ih prenijele u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga, dužne su ih prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima. U lipnju 2023. Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o uslužnim područjima prema kojoj je društvo preuzimatelj, na uslužnom području 29 (obuhvaća područje Općine bez naselja Štikada), Usluga d.o.o., Gospić koje je promijenilo naziv tvrtke u Ličke vode d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju. Do vremena obavljanja revizije (rujan 2025.) Općinsko vijeće nije donijelo odluku o prijenosu vlasništva nad vodnim građevinama te vodne građevine nisu prenesene u vlasništvo javnog isporučitelju vodne usluge odnosno društva preuzimatelja.

Državni ured za reviziju nalaže prenijeti komunalne vodne građevine na javnog isporučitelja vodnih usluga (društvo preuzimatelja) u skladu s odredbama Zakona o vodnim uslugama u cilju realnog iskazivanja vrijednosti imovine Općine.

4. Javna nabava

- 4.1. Općina je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje nabave. Utvrđene nepravilnosti i propusti odnose se na Plan nabave, Registar ugovora i Statističko izvješće.

Općina je u siječnju 2024. donijela Plan nabave za 2024. i tijekom godine dvije izmjene i dopune Plana nabave. Plan nabave i njegove izmjene i dopune objavljeni su u EOJN-u i na mrežnim stranicama Općine. Planom nabave planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 686.597,30 eura bez PDV-a. Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz listopada 2024. planirano je 26 postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 754.447,56 eura bez PDV-a, od čega 24 postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 639.647,56 eura i dva postupka javne nabave procijenjene vrijednosti od 114.800,00 eura.

Iako su donesene izmjene Plana nabave za 2024., Plan nije usklađen sa stvarnim potrebama i nije ažuriran po potrebi.

Planom nabave planirane su komunalne djelatnosti (održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje i održavanje javnih površina i održavanje groblja) procijenjene vrijednosti od 246.000,00 eura koje su ugovorom o obavljanju komunalnih djelatnosti povjerene trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Također, planirano je i sufinanciranje izgradnje vodovoda i izrade projektne dokumentacije za izgradnju cjevovoda te obnova izvorišta Mračaj i izgradnja klorne stanice procijenjene ukupne vrijednosti od 33.353,48 eura koje su djelatnosti trgovačkog društva za obavljanje javne vodoopskrbe i odvodnje.

Nadalje, Planom nabave planirani su i neki postupci koji tijekom 2024. nisu provedeni. Primjerice, planiran je otvoreni postupak male vrijednosti za izradu elaborata obnove mosta u Ričicama procijenjene vrijednosti od 42.0000,00 eura koji tijekom 2024. nije proveden. Također, Planom nabave nisu planirane nabave spremnika za razvrstavanje otpada te izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za rekonstrukciju nerazvrstane ceste za koje su provedeni postupci jednostavne nabave i zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 33.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave ne sadrži ni podatke o pojedinim predmetima nabave čija je vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, primjerice nabava ogrjevnog materijala i božićnih dekoracija u iznosu od 15.687,73 eura.

Prema podacima iskazanim u Registru ugovora, ugovorena nabava u 2024. iznosila je 386.451,06 eura bez PDV-a i odnosi se na 12 postupaka jednostavne nabave u vrijednosti od 324.031,06 eura bez PDV-a te na jedan postupak javne nabave u vrijednosti od 62.420,00 eura bez PDV-a. Registar ugovora nije potpun jer ne sadrži podatke o nabavi pojedinih roba i usluga (ogrjevni materijal, božićne dekoracije, škola klavira) u iznosu od 21.815,74 eura bez PDV-a.

Prema odredbi članka 28. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Također, naručitelj je obavezan u plan nabave i registar ugovora unijeti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Prema odredbi članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga iznosi 386.451,06 eura bez PDV-a, od čega se na jednostavnu nabavu odnosi 324.031,06 eura (radovi u vrijednosti od 244.901,06 eura, usluge u vrijednosti od 59.630,00 eura i robe u vrijednosti od 19.500,00 eura) te na javnu nabavu 62.420,00 eura.

Općina vodi evidenciju narudžbenica i evidenciju kojom prati realizaciju zaključenih ugovora jednostavne nabave. U okviru podataka o postupcima jednostavne nabave u Statističkom izvješću nisu iskazani podaci o primjerice vrijednosti nabave ogrjevnog materijala, božićnih dekoracija, škole klavira u iznosu od 21.815,74 eura, kao ni podaci o jednostavnim nabavama iznosa manjeg od 2.650,00 eura, koje nisu objavljene u Registru ugovora, a prema evidenciji narudžbenica iznose 22.183,10 eura.

Prema Uputi za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024., koju je donijela Uprava za trgovinu i politiku javne nabave, naručitelji su sve podatke o jednostavnim nabavama jednakim ili većim od 2.650,00 eura bez PDV-a obvezni unijeti u registar ugovora u EOJN te su obvezni sve podatke o jednostavnim nabavama manjim od 2.650,00 eura bez PDV-a sami odrediti i unijeti u EOJN prilikom izrade statističkog izvješća za 2024. (u statistički modul).

Državni ured za reviziju nalaže planom nabave planirati samo one predmete nabave za koje se postupci nabave planiraju provesti u godini za koju se plan nabave donosi i ažurirati ga prema potrebi te u planu nabave i registru ugovora navoditi sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Također, nalaže registar ugovora ažurirati prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta. Nadalje, Državni ured za reviziju preporučuje voditi cjelovitu evidenciju jednostavne nabave roba, radova i usluga te podatke o jednostavnoj nabavi unositi u statističko izvješće u skladu s Uputom za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi.

Općina prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. i navodi da na isto nema nikakvih primjedbi te se obvezuje provoditi dane naloge i preporuku iskazane u izvješću.

Provedba naloga i preporuka

- 1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Općine za 2019., o čemu je sastavljeno Izvješće KLASA: 041-01/20-02/40, URBROJ: 613-11-20-7. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Nadalje, obavio je provjeru provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2019., o čemu je sastavljeno Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2019. KLASA: 041-02/22-01/37, URBROJ: 613-11-22-9 koje je postalo konačno 15. studenoga 2022.